

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 17 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 745

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Β.16881 (1)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καρδίτσας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89), σύμφωνα με τις οποίες οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνιστούν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην εποπτεία τους.

2. Την αριθμ. 146/5.6.91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας, με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Δήμο Καρδίτσας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» που διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 323/89, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Καρδίτσας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» διεπόμενο από τις διατάξεις του Π.Δ. 323/89 που θα τελεί υπό την εποπτεία του Δήμου Καρδίτσας.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η διάδοση των εικαστικών τεχνών με διοργάνωση εκθέσεων, διαλέξεων, προβολών ταινιών, σλάιτς και άλλες εκδηλώσεις που θα συμβάλουν ουσιαστικά στην εικαστική αισθητική παιδεία των συμπολιτών μας, παράλληλα δε να δίνονται ερεθίσματα για προβληματισμό στο πνεύμα της φιλίας και κοινωνικής προόδου.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καρδίτσας με ποσό 200.000 δραχμών.

β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Καρδίτσας για το νομικό του πρόσωπο.

γ) Οι πάσης φύσεως δωρεές, εισφορές, κληροδοτήματα κ.λπ.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που θα παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ε) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Έδρα του νομικού προσώπου ορίζεται η πόλη της Καρδίτσας.

5. Διοίκηση:

Το Νομικό πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που θα αποτελείται:

α) Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ή αντιδήμαρχο που θα ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο του Νομικού προσώπου.

β) Τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους που θα ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Τρεις (3) δημότες που να έχουν σχέση με εικαστικές τέχνες, που θα ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού προσώπου εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα από τους Δημοτικούς Συμβούλους.

Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον κάθε αρχής ή Δικαστηρίου από τον πρόεδρο αυτού και απόντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής.

6. Τα σχετικά με τη διοίκηση και διαχείριση γενικά του Νομικού Προσώπου θα ρυθμισθούν με ειδικό κανονισμό που θα εγκριθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 9 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΣΟΛΩΝ ΚΑΤΣΙΚΗΣ

Αριθ. Ε.14211 (2)

Έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Ε.3192/21.2.90 απόφασή μας περί ψηφίσεως των Ο.Ε.Υ. της Δημόσιας Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Κοζάνης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1069/80 περί κινήτρων για την ίδρυση επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης.

3. Το 250/89 Π.Δ/γμα περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες.

4. Την 263/91 σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης.

5. Την 41/91 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Κοζάνης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 41/91 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Κοζάνης με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ως κατωτέρω:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.)

Διαγράφεται το άρθρο 11 του ΟΕΥ και αλλάζει η σειρά αρίθμησης των άρθρων από 12 έως 18 σε 11 έως 17 και

Αναδιατυπώνονται, διορθώνονται, τροποποιούνται και συμπληρώνονται τα άρθρα 5, 6, 9, 10, 11, 18, 19 και 27 του ΟΕΥ τα οποία θα έχουν ως εξής:

Άρθρο 5ο

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης αποτελείται από τις παρακάτω Υπηρεσίες, Τμήματα, Γραφεία:

Α' Υπηρεσίες (Δ/νσεις) υπό την άμεση εποπτεία του Δ/ντή.

α) Γραφείο Προσωπικού - Γραφείο Πρωτοκόλλου - Αρχείου - Διεκπεραίωσης.

β) Γραφείο δικαστικών υποθέσεων

γ) Γραφείο Γραμματείας υποθέσεων

Β' Οικονομικές Υπηρεσίες

α) Τμήμα Οικονομικό (Διοικητικό)

αα) Γραφείο Λογιστικού

ββ) Γραφείο Πελατείας - Μηχανογράφησης

γγ) Γραφείο προμηθειών - αποθήκης

δδ) Γραφείο προσόδων

Γ' Τεχνικές Υπηρεσίες

α) Τμήμα Μελετών

β) Τμήμα Ύδρευσης

αα) Γραφείο κατασκευής και συντήρησης δικτύου

ββ) Γραφείο φυλάκων και υπαλλ. γεν. καθηκόντων

γγ) Γραφείο ελέγχου δικτύου Ύδρευσης

γ) Τμήμα Αποχέτευσης

αα) Συνεργείο κατασκευής και συντήρησης υπονόμων

δ) Τμήμα Χημείου - Λυμάτων - Βιολογικού καθαρισμού

αα) Γραφείο Χημείου λυμάτων

ββ) Γραφείο συντήρησης και λειτουργίας εγκαταστάσεων και επεξεργασίας λυμάτων

ε) Τμήμα Μηχανολογικό

αα) Συνεργείο συντήρησης και επισκ. οχημάτων

ββ) Συνεργείο επισκευής και συντήρησης υδρομετρητών

γγ) Ηλεκτρολογείο

δδ) Γραφείο κίνησης

εε) Γραφείο εκτέλεσης έργων

στ) Γραφείο Αντλιοστασίων

Άρθρο 6ο

1. Στη θέση του Γεν. Δ/ντή προσλαμβάνεται πτυχιούχος ανωτάτης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Στο χρόνο πρόσληψης η ηλικία του δεν πρέπει να ξεπερνά τα 45 και ο προσλαμβανόμενος να έχει πενταετή επαγγελματική ενασχόληση στην ειδικότητά του.

3. Σαν ιδιαίτερα προσόντα που βαρύνουν στην απόφαση της πρόσληψης είναι οι μεταπτυχιακές σπουδές σε κλάδο Ύδρευσης Αποχέτευσης, Βιολογικού καθαρισμού, η μετεκπαίδευση σε θέματα διοίκησης επιχειρήσεων, η προϋπηρεσία σε συστήματα Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Βιολογικού καθαρισμού, η ενασχόληση σε συναφές αντικείμενο και η εμπειρία άσκησης διοίκησης.

4. Ο Δ/ντής προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου και διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ενός έτους, στη διάρκεια της οποίας μπορεί να απολυθεί με (αιτιολογημένη) απόφαση του Δ.Σ. Εάν παρέλθει ο χρόνος της δοκιμαστικής υπηρεσίας και δεν απολυθεί, αυτοδίκαια θεωρείται τακτικός, ο δε χρόνος αυτός (δοκιμαστικής) υπολογίζεται σαν χρόνος μόνιμης υπηρεσίας και λαμβάνεται υπόψη για την προαγωγή του στον αμέσως επόμενο βαθμό.

5. Τα καθήκοντα, τα δικαιώματα και οι αρμοδιότητές του καθορίζονται βάσει των διατάξεων του Ν. 1069/80.

6. Επιλύει αμφισβητήσεις σχετικά με τα καθήκοντα κάθε υπηρεσίας.

7. Φροντίζει να έχει την ευθύνη για την σύνταξη και έκδοση του ειδικού ενημερωτικού τεύχους που προβλέπεται από το άρθρο 19 του Ν. 1069/80.

8. Τηρεί το Δ.Σ. ενήμερο για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Τον Δ/ντή όταν απουσιάζει ή έχει κώλυμα τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος από τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Άρθρο 9ο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Των Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται Μηχ/λόγος ή Πολ. Μηχ/κός ή Τοπογράφος Μηχανικός.

Ελέγχει και θεωρεί τις μελέτες της Επιχείρησης.

Εποπτεύει την εκπόνηση κάθε μελέτης και έργου της Επιχείρησης και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την κανονική εκτέλεσή των.

Συντάσσει συγγραφές υποχρεώσεων, διακηρύξεις και προσκλήσεις ενδιαφέροντος όταν πρόκειται για ανάθεση έργων σε ιδιώτες.

Συντάσσει προμελέτες, προκαταρκτικές εκθέσεις και σχεδιαγράμματα που αφορούν τεχνικά θέματα της Επιχείρησης.

Τηρεί ειδικό βιβλίο μελετών και αρχείων.

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Του τμήματος προΐσταται Μηχ/γος ή Πολ. Μηχ/κός (ΠΕ) ή Τοπ. Μηχ/κός.

Εποπτεύει την εργατικότητα και απόδοση των υπαλλήλων και κάθε χρόνο κάθε έκθεση για τον καθένα χωριστά.

Θεωρεί κάθε πιστοποίηση για έργο, προμήθεια ή εργασία και ορίζει τους επιβλέποντες μηχανικούς των έργων και μελετών.

Παρακολουθεί την κανονική απορρόφηση των πιστώσεων και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών για την λήψη των αναγκαίων μέτρων στην κανονική προώθηση της εκτέλεσης των έργων.

Παρακολουθεί τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας σε προσωπικό και μέσα και εισηγείται στο Δ/ντή την κάλυψη των αναγκών.

Φροντίζει για την επίλυση των αιτημάτων των πολιτών που έχουν σχέση με την τεχνική υπηρεσία.

Τον Προϊστάμενο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος Μηχ/κός.

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Του τμήματος προΐσταται Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος ή Πολιτικός Μηχανικός και ελλείψει αυτού Υδραυλικός Τεχνολόγος Μηχανικός.

Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του τμήματος Μελετών.

Εισηγείται, καθοδηγεί και συντονίζει τις ενέργειες των γραφείων του σχετικά με την εκτέλεση έργων ύδρευσης, συντήρησης, εγκαταστάσεων δικτύου ύδρευσης, υδρονομείου, αντλιοστασίων κ.λπ.

Φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια των διαφόρων αντ/κών, εργαλείων κ.λπ. που χρειάζονται στο τμήμα του και παρακολουθεί τη διακίνησή των.

Αναθέτει σε άλλα γραφεία τυχόν έκτακτες αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία των.

Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη εκτίμηση των αναγκών σε νερό, για την επάρκεια έργων υδροδότησης, δικτύων ύδρευσης, εγκαταστάσεων μηχανημάτων, οχημάτων, εργαλείων κ.λπ.

Έχει την ευθύνη σύνταξης του ετήσιου προγράμματος του τμήματος και επίβλεψης αυτών.

Εκπονεί τους όρους διακηρύξεων, διαγωνισμών, έργων και προμηθειών.

Εκδίδει εντολές που θεωρεί ο Δ/ντής και εκτελεί η Οικονομική Υπηρεσία.

Αξιοποιεί το προσωπικό και ελέγχει την απόδοσή του, τηρεί ημερολόγιο εργασίας και συντάσσει δελτία εργασίας των συνεργείων.

Εισηγείται γραπτά στο Δ/ντή για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών και συντάσσει στατιστικούς πίνακες διακίνησης και επίβλεψης όλες τις ημέρες της εβδομάδος υπεύθυνα την κανονική και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων του δικτύου.

Αυτόν όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Μηχανικός της Αποχέτευσης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

Του γραφείου προΐσταται εργοδηγός.

Έχει την ευθύνη κατασκευής και συντήρησης δικτύων ύδρευσης, παροχών ύδρευσης, την επανασύνδεση διακοπών, της επισκευής βλαβών του δικτύου και της επισκευής βλαβών.

Επεμβαίνει στα σπασίματα παρακολουθεί υδρόμετρα και μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των.

Έχει την ευθύνη για τη διακοπή του νερού και επανασύνδεσης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Του γραφείου προΐσταται ΔΕ.

Έχει την ευθύνη ελέγχου των απωλειών σε όλο το δίκτυο Ύδρευσης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Έχει την ευθύνη φύλαξης όλων των κτιριακών και οποιωνδήποτε άλλων εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Προΐσταται Πολιτικός Μηχανικός ή Τοπογράφος Μηχανικός ή πτυχιούχος Υδραυλικός ΤΕΙ.

Εισηγείται γραπτά στον Δ/ντή την έγκαιρη προμήθεια υλικών και παρακολουθεί τη διακίνηση αυτών, συντάσσει στατιστικούς πίνακες.

Συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα του τμήματος και εκτελεί κάθε εργασία τεχν. - επιστημ. που του αναθέτει ο Δ/ντής.

Έχει την ευθύνη επίβλεψης των έργων αποχέτευσης και ορίζει επιβλέποντες και βοηθούς κάθε έργου.

Επιβλέπει τη λεπτομερή τήρηση των σχεδίων των εκτελούμενων έργων αποχέτευσης.

Εκπονεί τους όρους διακηρύξεων των διαγωνισμών έργων και προμηθειών εκδίδει εντολές πληρωμής που θεωρεί ο Δ/ντής και εκτελεί η Οικονομική Υπηρεσία.

Αξιοποιεί το προσωπικό και ελέγχει την απόδοσή του.

Επιβλέπει όλες τις μέρες της εβδομάδας υπεύθυνα την κανονική και εύρυθμη λειτουργία του δικτύου αποχέτευσης, κατευθύνων τα συνεργεία.

Παραλαμβάνει τα εφόδια και διαθέτει τα μηχανικά μέσα ανάλογα με τις ανά-

γκες κάθε συνεργείου αποχέτευσης.
Τηρεί ημερολόγιο και συντάσσει τα δελτία εργασίας των συνεργείων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΝΟΜΩΝ

Του συνεργείου προΐσταται εργοδηγός.
Έχει την ευθύνη για την κατασκευή νέων δικτύων, των συνδέσεων των οικοδομών με το δίκτυο υπονόμων καθώς και για την συντήρηση και καθαρισμό του με τα απαραίτητα μηχανήματα.

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ

Προΐσταται Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή αντίστοιχα πτυχιούχος ΤΕΙ.
Κατευθύνει, συντονίζει και επιβλέπει την εκτέλεση και κατασκευή καθώς και την συντήρηση και λειτουργία των μηχανολογικών εγκαταστάσεων και έργων, οχημάτων και αντλιοστασίων.
Εκπονεί όρους διακηρύξεων και διαγωνισμών έργων και προμηθειών και υπογράφει ο Δ/ντής και εκτελεί η Οικονομική Υπηρεσία.
Συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα του τμήματος και εκτελεί κάθε εργασία της ειδικότητας που του αναθέτει ο Δ/ντής.
Εισηγείται την προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών.
Εποπτεύει την ποιότητα, την κίνηση των υλικών και συντάσσει στατιστικούς πίνακες.
Αξιοποιεί το προσωπικό και ελέγχει την απόδοσή του.
Έχει την ευθύνη εξασφάλισης συνεχούς παροχής νερού και για τη διατήρηση των αναγκαίων αποθεμάτων.
Επιβλέπει όλες τις μέρες της εβδομάδας υπεύθυνα την κανονική και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων άντλησης και διοχέτευσης πόσιμου νερού στην Κοζάνη.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Έχει την ευθύνη των επισκευών και συντήρησης κάθε αυτοκινήτου, οχήματος και εργαλείου.
Τηρεί τα βιβλία οχημάτων για τη σωστή συντήρηση αυτών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ

Έχει την ευθύνη των επισκευών και συντήρησης των υδρομετρητών, υδροκλείδων κ.λπ.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΕΙΟΥ

Έχει την ευθύνη των επισκευών και συντήρησης των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κ.λπ.
Τηρεί τα σχετικά βιβλία συντήρησης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

Κανονίζει την κίνηση των αυτοκινήτων και γενικά των οχημάτων της ΔΕΥΑΚ, ανάλογα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες.

ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΟΥ - ΛΥΜΑΤΩΝ - ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Προΐσταται Χημικός Μηχανικός ή Χημικός ΠΕ.
Έχει την ευθύνη σύνταξης σχεδίου μακροπροθέσμου και ετησίου προγράμματος στα θέματα ποιότητας πόσιμου νερού, επεξεργασίας και ποιότητας λυμάτων.
Συνεργάζεται με το τμήμα μελετών για την σύνταξη μελετών αρμοδιότητός του.
Εισηγείται την προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών.
Επιβλέπει τη λεπτομερή τήρηση των σχεδίων των εκτελουμένων έργων.
Αξιοποιεί το προσωπικό σύμφωνα με την ειδικότητα και τις ανάγκες και ελέγχει την επίδοσή τους.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΗΜΕΙΟΥ - ΛΥΜΑΤΩΝ

Υπεύθυνος πτυχιούχος ΤΕΙ Χημικός ή Μικροβιολόγος.
Έχει την ευθύνη για την χημική ανάλυση του ποσίμου νερού πριν και μετά την άντληση και την αναγκαία επεξεργασία μέχρι να φθάσει στην τελική κατανάλωση.
Παρακολουθεί την ποιότητα των λυμάτων πριν και μετά την επεξεργασία.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ

Προΐσταται πτυχούχος ΤΕΙ.
Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων.

Άρθρο 10ο

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ

Κάθε εργαζόμενος που έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με την ΔΕΥΑΚ έχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο. Η ανάληψη της ευθύνης από ένα εργαζόμενο περισσότερο από μιας θέσης γίνεται εάν κριθεί αυτό σκόπιμο με εισήγηση του Δ/ντή στο Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ.
Σε κάθε διοικητική ενότητα της ΔΕΥΑΚ προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας. Οι θέσεις εργασίας δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες. Η στελέχωση τους εξαρτάται από τις δραστηριότητες της ΔΕΥΑΚ.
Οι θέσεις εργασίας της ΔΕΥΑΚ είναι:

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ β	ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ γ	ΑΡΙΘΜΟΣ δ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ε	ΕΝΟΤΗΤΑ στ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Διευθυντής	1	ΠΕ	
1.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Γραμματέας	1	ΤΕ	Γραμματέας
	ΠΡΩΤ. - ΑΡΧΕΙΟΥ	Γραφείς–Δακτ.	2	ΔΕ	Γραφείς-Δακτ.
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	Καθαρίστρια	1	ΥΕ	Καθαρίστρια
1.2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	Νομικός Σύμβ.	1	ΠΕ	Νομ. παρεφέται
1.3	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.	Γραμματέας	1	ΤΕ	Γραμματέας
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
	ΔΙΟΙΚ. ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	7		
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Προϊστάμενος	1	ΠΕ	Οικονομολ.
2.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Υπεύθυνος Γραφ.	1	ΤΕ	Λογιστής
		Γραφέας	2	ΔΕ	Γραφέας
2.3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΛΑΤΕΙΑΣ	Γραφείς πελατ.	2	ΔΕ	Γραφείς
		Καταμετρητές			
		Εισπ.	3	ΔΕ	Σημειωτές
2.4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡ.	Χειριστές	2	ΔΕ	Χειριστές
		Προγραμματιστής			
		Αναλυτής	1	ΠΕ ή ΤΕ	Προγρ. Αναλ.
2.5	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	Γραφέας - Ταμίας	1	ΔΕ	Γραφέας - Ταμ.
	ΤΑΜΕΙΟΥ				
3	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Προϊστάμενος	1	ΠΕ	Προϊστ.
3.1	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	Τμηματάρχης	1	ΠΕ	
		Τεχνολόγος	1	ΤΕ	Τεχνολόγος
		Γραφέας	1	ΔΕ	Γραφέας
		Σχεδιαστές	2	ΔΕ	Σχεδιαστές
3.2	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	Τμηματάρχης	1	ΠΕ ή ΤΕ	Προϊστ.
		Υδραυλικοί	7		Υδραυλικοί
		Εργάτες	7		
3.2.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Υπευθ. Γραφείου	1	ΔΕ	Εργοδηγός
	ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ				
3.2.2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ				

	ΥΔΡ.		1	ΔΕ	
3.2.3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Φύλακες	2		Φύλακες
	ΓΕΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Υπαλ. Γεν. Καθ.	4		Γεν. Καθ.
3.3	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Τμηματάρχης	1	ΠΕ ή ΤΕ	Προϊστ.
3.3.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	Υπευθ. Γραφείου	1	ΔΕ	Εργοδηγός
	ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΝΟΜΩΝ	Εργάτες	7		
3.4	ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ	Τμηματάρχης	1	ΠΕ ή ΤΕ	Προϊστ.
3.4.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΚ. ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ	Τεχνίτης	1		
3.4.2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ	Τεχνολόγος	1	ΤΕ	Τεχνολόγος
	ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Μηχανοτεχνίτης	1		
3.4.3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΕΙΟΥ	Ηλεκτρολόγοι	2		
3.4.4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	Οδηγοί	5		
		Χειριστές	2		
3.4	ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΟΥ - ΛΥΜΑΤΩΝ	Τμηματάρχης	1	ΠΕ	Προϊστάμενος
	ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				
3.5.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΗΜΕΙΟΥ-ΛΥΜΑΤΩΝ	Υπευθ. Γραφ.	1	ΤΕ	Χημ. ή Μικροβ.
		Βοηθ. Χημείου	1	ΔΕ	
		Βοηθ. Μικροβ.	1	ΔΕ	
3.5.2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ	Υπευθ. Γραφ.	1	ΤΕ	
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚ. ΕΝΟΤ. ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		68		

Ο ανώτατος αριθμός τακτικού προσωπικού της ΔΕΥΑΚ μπορεί να φθάσει τους 75. Στο τακτικό προσωπικό συμπεριλαμβάνονται και οι μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου Κοζάνης που απασχολούνταν σε έργα Ύδρευσης - Αποχέτευσης.

Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου Κοζάνης που αποσπάσθησαν στη ΔΕΥΑΚ δύνανται να απολαμβάνουν όλων των επιδομάτων τα οποία συνοδεύουν τις αναθέσεις καθηκόντων που απορρέουν από τον ΟΕΥ.

Άρθρο 11ο

Η πλήρωση των κενών και κενούμενων εκάστοτε θέσεων, ενεργείται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., κρίνοντας για την ανάγκη πληρώσεώς των.

Η πρόσληψη του προσωπικού αορίστου ή ορισμένου χρόνου προς πλήρωση των ανώτερων θέσεων και η υπηρεσιακή κατάσταση των προσλαμβανομένων διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ

Για την πλήρωση των θέσεων του άρθρου 10 του παρόντος απαιτούνται τα εκάστοτε για τους μόνιμους δημοσίους υπαλλήλους προβλεπόμενα γενικά προσόντα διορισμού, πλην του ανωτάτου και κατωτάτου ορίου ηλικίας.

Τα ειδικά και ιδιαίτερα προσόντα του ανωτέρου προσωπικού ορίζονται ως ακολούθως:

Α. Κλάδου Στελεχών Γενικών θέσεων

1α. Δ/ντού Υπηρεσιών

Ειδικά προσόντα: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής του Εσωτερικού ή Εξωτερικού (ανεγνωρισμένου από το Ελληνικό Δημόσιο)

Ιδιαίτερα προσόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα υδρεύσεως - αποχετεύσεως βιολογικού καθαρισμού και προστασίας του υδάτινου περιβάλλοντος, σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοικήσεως επιχειρήσεων ή διοικήσεως ΟΤΑ ή εκτιμήσεως επενδύσεων.

β) Πολυετή προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο

γ) Εμπειρία άσκησης Διοίκησης

δ) Η γνώση καλώς μιας από τις γλώσσες: Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ειδικά προσόντα: Πτυχιούχος ΑΣΟΕ, Ανωτάτης Βιομηχανικής, Οικονομικού Τμήματος Πανεπιστημίου, Νομικής ή ισοτίμου ανεγνωρισμένου πτυχίου αλλοδαπής.

Ιδιαίτερα προσόντα:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοικήσεως Επιχειρήσεων ή διοικήσεως ΟΤΑ ή εκτιμήσεως επενδύσεων ή ηλεκτρονικών υπολογιστών.

β) Πολυετή προϋπηρεσία

γ) Η γνώση καλώς μία από τις γλώσσες: Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Ειδικά προσόντα: Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Εσωτερικού ή Εξωτερικού (με αναγνωρισμένο πτυχίο) με ειδικότητα Πολ. Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Μηχ/γου Ηλεκτρολόγου, Χημικού Μηχανικού ή Χημικού ΑΕΙ.

Ιδιαίτερα προσόντα:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα ύδρευσης - αποχέτευσης, βιολογικού καθαρισμού και προστασίας υδάτινου περιβάλλοντος, Η/Υπολογιστών.

β) Πολυετή προϋπηρεσία

γ) Η γνώση καλώς μία από τις γλώσσες: Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική.

ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

α) Πτυχιούχος Ανωτάτης Σχολής Νομικού Τμήματος ή ισότιμου ανεγνωρισμένου Σχολής

β) Πολυετή προϋπηρεσία

γ) Η γνώση καλώς μία από τις γλώσσες: Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ

Β. ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΑ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α) Τεχνολόγος, Πτυχίο, Τ.Ε.Ι.

β) Εργοδηγοί: Πτυχίο Μέσης Σχολής Εργοδηγών (Δομικών έργων - Εμπειρία στην οικεία ειδικότητα)

γ) Εμπειρικός Τοπογράφος: Βεβαιούμενες γνώσεις τοπογράφου

δ) Τεχνίτες Υδραυλικοί: Πτυχίο Μέσης Τεχν. Σχολής ή βεβαιούμενες σχετικές γνώσεις.

ε) Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι: Πτυχίο Μέσης Σχολής ή βεβαιούμενες σχετικές γνώσεις.

στ) Τεχνίτες Υδρομετρητών: Πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής ή βεβαιούμενες σχετικές γνώσεις.

ζ) Τεχνίτες Αυτοκινήτων: όμοια

η) Τεχνίτες Μηχανουργείου: όμοια

θ) Τεχνίτες Υπονομοποιοί: όμοια

Άρθρο 18ο

Υπερωριακή Απασχόληση

Επιτρέπεται πέραν του συμβατικού ωραρίου και μέχρι την συμπλήρωση του νομίμου (υπερεργασία) απασχόληση του προσωπικού για την αντιμετώπιση επειγουσών ή έκτακτων αναγκών, εφαρμοζομένων διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Η υπερωριακή απασχόληση αποφασίζεται:

α) Από τον υπεύθυνο τμήματος που ανήκει ο εργαζόμενος μέχρι τις δέκα ώρες (10) στη διάρκεια του μήνα.

β) Από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που ανήκει ο εργαζόμενος για τις επόμενες δεκαπέντε (15) ώρες στη διάρκεια του μήνα.

γ) Από τον Δ.Υ., για τις επόμενες δεκαπέντε (15) ώρες ανά μήνα.

δ) Από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ για πέραν των σαράντα (40) ωρών ανά μήνα μετά από εισήγηση του Δ. Υπηρ.

Για πέραν της υπερεργασίας απασχόλησης ισχύουν οι εκάστοτε διατάξεις. Ο Δ.Υ. ενημερώνει ανά δίμηνο με τα αναλυτικά στοιχεία των υπηρεσιών το Δ.Σ.

Άρθρο 19ο

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ – ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κάθε μισθωτός κατατάσσεται με μισθολογικό κλιμάκιο της ειδικότητας και κλάδου της ανάλογης θέσης.

Ο προσλαμβανόμενος ανάλογα με τα ειδικά τυπικά του προσόντα κατατάσσεται στο αντίστοιχο κλιμάκιο και παίρνει τις αποδοχές του αμέσως του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου.

Η κατάταξη του προσλαμβανομένου στο αντίστοιχο μισθολογικό και εισαγωγικό βαθμό γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ.

Για τον υπολογισμό του χρονοεπιδόματος του προσωπικού λαμβάνεται υπόψη κάθε προϋπηρεσία που έχει ο υπάλληλος μέχρι εννιά (9) ετών και ολόκληρη που έχει ο υπάλληλος στην αντίστοιχη ειδικότητα.

Το τακτικό προσωπικό της ΔΕΥΑΚ με την ψήφιση του Κανονισμού αυτού κατατάσσεται, αμείβεται και εξελίσσεται μισθολογικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1505/84, όπως κάθε φορά θα ισχύουν με ανάλογη εφαρμογή στα δεδομένα της ΔΕΥΑΚ ή από κλαδικές συλλογικές συμβάσεις ιδιωτικού τομέα, ή ΟΤΑ ύστερα από επιλογή του εργαζομένου και απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ. Η αλλαγή επιλογής θα είναι δυνατή μετά από δύο (2) χρόνια.

Τα δώρα των Χριστουγέννων, Νέου έτους και Πάσχα και το επίδομα αδείας υπολογίζονται και καταβάλλονται πάνω στο σύνολο των μηνιαίων αποδοχών κάθε εργαζομένου.

Η εκτός έδρας αποζημίωση και τα οδοιπορικά έξοδα των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΚ που μεταβαίνουν εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Επί πλέον καταβάλλεται με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία η δαπάνη διαμονής σε ξενοδοχείο, η διατροφή και λοιπά έξοδα. Οι παραπάνω δαπάνες αυξάνονται σε τριπλάσιο (3πλάσιο) σε περίπτωση μετάβασης στην αλλοδαπή.

Το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ μπορεί με απόφασή του:

1. Να αυξάνει τον βασικό μισθό των μισθωτών της Επιχείρησης ως ακολούθως:

α) Του επιστημονικού - τεχνικού προσωπικού μέχρι 50%.

β) Του Δ/ντή και των Προϊσταμένων υπηρεσιών μέχρι 50%.

γ) Των Προϊσταμένων τμημάτων μέχρι 30%

δ) Του λοιπού προσωπικού μέχρι 20%

1α) Χορηγούνται μετά την ανάθεση των καθηκόντων και τον καθορισμό αρμοδιοτήτων τα εξής επιδόματα θέσεων:

α) Επίδομα διαχειριστικών λαθών στον Ταμία, εισπράκτορες, που διαχειρίζονται χρήματα και στο απασχολούμενο προσωπικό με ασφαλιστικά (ένσημα, αποδοχές ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ) 10% επί του βασικού μισθού.

β) Στον Δ/ντή υπηρεσιών επίδομα θέσης μέχρι 50% επί του βασικού μισθού.

γ) Στους προϊσταμένους υπηρεσιών επίδομα θέσης σε ποσοστό μέχρι 50% επί του βασικού μισθού.

δ) Στους προϊσταμένους Τμημάτων επίδομα θέσης σε ποσοστό μέχρι 30% επί του βασικού μισθού.

ε) Στους υπεύθυνους συνεργείων και γραφείων, επίδομα υπευθυνότητας 20% επί του βασικού μισθού.

στ) Στους καθορισμένους από την υπηρεσία επιβλέποντες και βοηθοί των έργων κατασκευής της ΔΕΥΑΚ, εργατοτεχνίτες, που εργάζονται εκτός γραφείου στα δίκτυα ύδρευσης - αποχέτευσης κ.λπ. και για όσο χρόνο εργάζονται σ' αυτά, στους οδηγούς-χειριστές ειδικών οχημάτων (αυτά χαρακτηρίζονται με απόφαση του Δ.Σ.) επίδομα 20% επί του βασικού μισθού.

ζ) Στους υπαλλήλους γραφείου και για όσο χρόνο χειρίζονται Η/Υ στα πλαίσια της τακτικής καθημερινής τους απασχόλησης εφ' όσον εργάζονται συνεχώς είναι δυνατόν να δοθεί επίδομα 33% στο 28ο Μ.Κ. με δυνατότητα αναπροσαρμογής από το Δ.Σ.

Δίδεται η δυνατότητα κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων του Ο.Ε.Υ. ο Δ/ντής να αμοιβεται με οποιαδήποτε τυχόν ανώτερη αμοιβή θελήσει το Δ.Σ. εάν αυτό είναι για το συμφέρον της ΔΕΥΑΚ.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τα ως άνω επιδόματα χορηγούνται ανεξάρτητα από το μισθολογικό καθεθεστώς των εργαζομένων.

Μισθοί και γενικά κάθε είδος μεταβολές που γίνονται στον εργαζομενο από λάθος, θεωρούνται σαν προκαταβολή και παρακρατούνται από τις προκαταβολές των επομένων μισθών ή από την αποζημίωση απόλυσης.

Άρθρο 20ο

Στο τακτικό προσωπικό μπορεί να χορηγηθεί κατά την κρίση του Δ.Σ., ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, προκαταβολή που δεν θα ξεπερνά το ποσό των αποδοχών τριών (3) μηνών. Οι παραπάνω προκαταβολές επιστρέφονται στη ΔΕΥΑΚ άτοκες σε ίσες μηνιαίες δόσεις το πολύ σε δύο χρόνια από τη χορήγησή τους και κρατούνται από τις αποδοχές κάθε μήνα. Για την ασφάλεια της παραπάνω προκαταβολής, ο εργατοϋπάλληλος εκχωρεί στη ΔΕΥΑΚ από το εφάπαξ βοήθημα που παίρνει όταν φύγει από την υπηρεσία ποσό που είναι ίσο με την προκαταβολή που πήρε.

Αν για οποιαδήποτε αιτία λυθεί η υπαλληλική σχέση, το υπόλοιπο της προκαταβολής που οφείλει ο εργατοϋπάλληλος, πρέπει να επιστραφεί αμέσως. Σε περίπτωση που ο οφειλέτης εργατοϋπάλληλος δικαιούται οποιαδήποτε χρηματική παροχή από τη ΔΕΥΑΚ αυτή συμψηφίζεται στην οφειλή της προκαταβολής.

Το προσωπικό της ΔΕΥΑΚ αμείβεται σε μηνιαίο μισθό που καταβάλλεται την πρώτη μέρα κάθε ημερολογιακού μήνα.

Σε κάθε εργατοϋπάλληλο που αποχωρεί από την επιχείρηση και έχει συμπληρώσει 15 τουλάχιστον χρόνια υπηρεσίας χορηγείται για μια δεκαπενταετία βοήθημα κάθε μήνα ίσο με το 1/10 από τις συνολικές μηνιαίες αποδοχές που έπαιρνε ο εργατοϋπάλληλος από την ημέρα που απολύθηκε ή αποχώρησε ή πέθανε.

Το παραπάνω βοήθημα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις αποδοχές που θα καταβάλλονται κάθε φορά στο προσωπικό που υπηρετεί στη ΔΕΥΑΚ. Το βοήθημα αυτό δεν αποτελεί μισθό ή σύνταξη. Το παραπάνω βοήθημα το δικαιούνται επίσης οι συνταξιούχοι του ΙΚΑ εργατοϋπάλληλοι της ΔΕΥΑΚ, που αποχώρησαν από την υπηρεσία γιατί συμπλήρωσαν το όριο ηλικίας.

Σε περίπτωση θανάτου ή αναπηρίας που είχε σαν αποτέλεσμα την ανικανότητά του για εργασία, τότε δεν λαμβάνεται υπόψη το όριο της δεκαπενταετίας που θα έπρεπε να συμπληρώσει ο εργατοϋπάλληλος για να πάρει το ειδικό βοήθημα. Σε περίπτωση θανάτου του το παραπάνω βοήθημα θα παίρνουν:

α) Η γυναίκα του.

β) Τα νόμιμα ή νομιμοποιημένα παιδιά του, για τα αγόρια εφ' όσον είναι ανύπαντρα και ανήλικα, καθώς και τα ενήλικα που είναι ανίκανα να εργαστούν εξαιτίας σωματικής ή πνευματικής ασθένειας.

Στις αργίες θα δίνεται το ημερομίσθιο στο τακτικό προσωπικό της ΔΕΥΑΚ.

Ο εργαζόμενος που απολύθηκε οριστικά από την υπηρεσία για πειθαρχικό παράπτωμα και δεν επαναπροσλήφθηκε, δεν δικαιούται το παραπάνω ειδικό βοήθημα.

Στο προσωπικό της επιχείρησης (εξαιρουμένων των προσλαμβανομένων για κάλυψη εποχιακών και πρόσκαιρων αναγκών ως και το διατελούν σε καθεστώς δοκιμαστικής υπηρεσίας) μπορεί να χορηγείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στολή εργασίας.

Το είδος της στολής και το δικαιούμενο προσωπικό καθορίζεται με ειδική απόφαση του Δ.Σ. έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ/ντή Υπηρεσιών.

Για εξαιρετικές πράξεις περί την εκτέλεση της υπηρεσίας και για εξαιρετική απόδοση δύναται με απόφαση του Δ.Σ. να απονέμονται στο προσωπικό ηθικές αμοιβές ως εξής:

α) Ευαρέσκεια

β) Γραπτός έπαινος ανακοινούμενος και στο υπόλοιπο προσωπικό.

Άρθρο 27ο

Οι προσλαμβανόμενοι κατά τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού απολύονται και οι συμβάσεις των καταγγέλονται σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις της Ε.Ν.

Η απόφαση ενεργείται με απόφαση του Δ.Σ., ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου της επιχείρησης.

Η σύμβαση του νεοπροσληφθέντος μπορεί να λυθεί και κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου για σοβαρούς λόγους, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ, χωρίς αυτός να δικαιούται αποζημίωσης από την επιχείρηση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 12 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΜΑΝΘΟΣ ΤΖΙΑΣΤΟΥΔΗΣ

Αριθ. Ε. 15356+10679 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Δρεπάνου Ν. Κοζάνης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δρεπάνου».

ΟΙ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (Α 110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 323/1989 (Α 146).

2. Την 40/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δρεπάνου του Νομού Κοζάνης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Δρεπάνου του Νομού Κοζάνης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β. Τρεις Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ. Το Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ. Τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

ε. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή σχολικής επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπα-

νών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών χυλικείων και .

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Δρεπάνου.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 12 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΜΑΝΘΟΣ ΤΖΙΑΣΤΟΥΔΗΣ

Αριθ. Ε. 12825+9396 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Πετρανών Ν. Κοζάνης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Πετρανών».

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (Α 110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 323/1989 (Α 146).

2. Την 41/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πετρανών του Νομού Κοζάνης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Πετρανών του Νομού Κοζάνης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο, οριζόμενο με Α.Κ.Σ.

β. Ένα Κοινοτικό Σύμβουλο, οριζόμενο με απόφαση Α.Κ.Σ.

γ. Το Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ. Τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

ε. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή σχολικής επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγαράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών χυλικείων και.

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Πετρανών.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 12 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΜΑΝΘΟΣ ΤΖΙΑΣΤΟΥΔΗΣ

Αριθ. 15645 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Μοσιάς Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μοσιάς».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Την 26/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μοσιάς του Νομού Κορινθίας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Μοσιάς του Νομού Κορινθίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου».

Το συνιστώμενο με την απόφαση αυτή Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ. Ένα δημότη, οριζόμενο από το Κοιν. Συμβούλιο.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του συνιστωμένου με την απόφαση αυτή Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγαράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Α/θμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών χυλικείων και.

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 5 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΧΡ. ΛΑΔΙΑΣ

Αριθ. 15848 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ζεμενού Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ζεμενού».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις»,

β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989 Α 146).

2. Την 39/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ζεμενού του Νομού Κορινθίας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Ζεμενού του Νομού Κορινθίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ζεμενού.

Το συνιστώμενο με την απόφαση αυτή Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:
α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.
β. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.
γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.
δ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημ. Σχολείου.
ε. Δύο δημότες ή κατοίκους της Κοινότητας, οριζόμενους από το Κοιν. Συμβούλιο.
2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του συνιστώμενου με την απόφαση αυτή Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.
Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.
4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:
α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.
β. Η αμοιβή καθαριστριών.
γ. Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.
δ. Η εισήγηση προς την αντίστοιχη διεύθυνση της Β/θμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.
ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και.
στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.
5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:
α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
β. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.
γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.
δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.
6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 5 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΧΡ. ΛΑΔΙΑΣ

Αριθ. 15831 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ρεθίου Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ρεθίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις»,
β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989).
2. Την 14/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ρεθίου του Νομού Κορινθίας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:
1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Ρεθίου του Νομού Κορινθίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ρεθίου».
Το συνιστώμενο με την απόφαση αυτή Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:
α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.
β. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.
γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.
δ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημ. Σχολείου.
2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του συνιστώμενου με την απόφαση αυτή Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.
Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.
4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:
α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.
β. Η αμοιβή καθαριστριών.
γ. Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.
δ. Η εισήγηση προς την αντίστοιχη διεύθυνση της Β/θμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.
ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και.
στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου πού κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.
5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:
α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
β. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας εξ 100.000 δρχ.
γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.
δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.
6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 5 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΧΡ. ΛΑΔΙΑΣ

Αριθ. 15684 (8)

Τροποποίηση της 19495/89 απόφασης του Νομάρχη Κορινθίας περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου, Δημοτικού Σχολείου και Γυμνασίου Κοιν. Λεχαίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».
β) Του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/1989).
2. Την 19495/89 απόφασή μας και την με αριθμ. 101/89 όμοια του Κοινοτικού Συμβουλίου Λεχαίου περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου, Δημοτικού Σχολείου και Γυμνασίου Κοινότητας Λεχαίου.
3. Την αριθμ. 84/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λεχαίου, που υποβλήθηκε με την 653/91 αναφορά του Προέδρου περί τροποποίησης της 101/89 όμοιας του Κ. Συμβουλίου, αποφασίζουμε:
Τροποποιούμε την 19495/89 απόφασή μας ως προς την συγκρότηση του Δ/κού Συμβουλίου του ως άνω Ν. Π. ως κατωτέρω:
Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από 11/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:
1. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.
2. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.
3. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.
4. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού.
5. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου.
6. Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.
7. Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού.
8. Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Γυμνασίου.
9. Εκπρόσωπο της μαθητικής Κοινότητας του Γυμνασίου.
10. Ένα δημότη.
Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 19495/89 απόφασή μας.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 5 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΧΡ. ΛΑΔΙΑΣ

Αριθ. 14526 (9)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Αγγελοκάστρου Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού και Νηπιαγωγείου Αγγελοκάστρου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις»,
β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).
2. Την 9/40/10.6.91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγγελοκάστρου του Νομού Κορινθίας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Αγγελοκάστρου του Νομού Κορινθίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αγγελοκάστρου».

Το συνιστώμενο με την απόφαση αυτή Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β. Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

ε. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.

στ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημ. Σχολείου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του συνιστώμενου με την απόφαση αυτή Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς την αντίστοιχη διεύθυνση της Α/θμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και.

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Αγγελοκάστρου.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 5 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΧΡ. ΛΑΔΙΑΣ

Αριθ. 15204 (10)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Σολομού Ν. Κορινθίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού και Νηπιαγωγείου Σολομού».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

β) Του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Την 30/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Σολομού του Νομού Κορινθίας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Σολομού του Νομού Κορινθίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

Το συνιστώμενο με την απόφαση αυτή Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τρεις Κοινοτικούς Συμβούλους, του ενός οριζομένου ως Προέδρου της Σχολ. Επιτροπής.

β. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

δ. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημ. Σχολείου.

ε. Ένα δημότη, που ορίζεται από το Κοιν. Συμβούλιο.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του συνιστώμενου με την απόφαση αυτή Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς την αντίστοιχη διεύθυνση της Α/θμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και.

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 5 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΧΡ. ΛΑΔΙΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ